

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання

І ЗАСІДАННЯ

Серпень 2020 р.

ТЕМА. Опрацювання офіційних документів Міністерства освіти і науки України на 2020-2021 навчальний рік і спрямування роботи м/о вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу у новому навчальному році.

МЕТА. *Ознайомитися з інструктивно-методичними рекомендаціями на 2020-2021 навчальний рік; спрямувати роботу членів м/о на реалізацію поставлених завдань*

№	Зміст	Відповідальні
1.	Аналіз роботи методичного об'єднання за 2019 – 2020 навчальний рік.	
2.	Аналіз результатів ЗНО з української мови, літератури, історії України.	
3.	Опрацювання рекомендацій Міністерства освіти щодо викладання предметів у 2020 - 2021 навчальному році.	
4.	Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	
5.	Обговорення результатів підсумкових контрольних робіт, ДПА.	
6.	Опрацювання оновлених навчальних програм (зі змінами 2017 року).	
7.	Обговорення та затвердження календарних планів на І семестр.	
8.	Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів - предметників на наступний рік.	

9. Використання навчальної літератури у навчальних закладах у 2020-2021 н. році.

Домашнє завдання

1. Підготувати доповідь на тему: «Синтез традицій та інновацій під час викладання української мови та літератури».
2. Підготувати виступ «Формування творчих компетентностей особистості шляхом використання інноваційних освітніх технологій. Розвиток творчості як засіб сприяння індивідуальному самовиявленню учнів».
3. Підготувати виступ «Сучасні електронні освітні ресурси в роботі вчителя - філолога»
4. Підготувати завдання для I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з історії, української мови і літератури; завдань для конкурсу знавців української словесності ім. П. Яцика; завдань мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка.
5. Скласти індивідуальні графіки роботи з обдарованими дітьми.
6. Підготувати план проведення заходів по відзначенню у школі Дня української писемності та мови.
7. За матеріалами фахових видань підготувати інформацію про інноваційні технології, методи і форми навчання.

II ЗАСІДАННЯ

Вересень 2020 р.

ТЕМА. Моделі інноваційної діяльності вчителя

МЕТА. *Формувати потреби різнобічного розвитку власних здібностей і нахилів, оволодівати сучасними методами оперування знаннями, уміннями, використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології (Інтернет, вебінари, дистанційні форми навчання та ін.)*

№	Зміст	Відповідальні
1.	Доповідь «Синтез традицій та інновацій під час викладання української мови та літератури».	
2.	Виступ «Формування творчих компетентностей особистості шляхом використання інноваційних освітніх технологій. Розвиток творчості як засіб сприяння індивідуальному самовиявленню учнів».	
3.	Виступ «Сучасні електронні освітні ресурси в роботі вчителя - філолога»	
4.	Обговорення та затвердження завдань I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад і завдань I етапу Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка, завдань I етапу Міжнародного конкурсу знавців української словесності ім. П. Яцика.	
5.	Організація, підготовка та проведення відзначення у школі Дня української писемності та мови.	
6.	Калейдоскоп інноваційних технологій, методів і форм навчання (за матеріалами фахових видань).	

Домашнє завдання

1. Підготувати доповідь «Форми позакласної роботи з предметів суспільно – гуманітарного циклу».
2. Підготувати виступ «Роль позакласної роботи у формуванні креативної особистості учня».
3. Проводити інтенсивну підготовку учнів до участі у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
4. Підготувати і провести показові уроки.
5. Підготувати звіт про участь у міських методичних заходах, проходження курсів підвищення кваліфікації при СОІППО.
6. Підготувати інформацію про підготовку учнів 9 – 11 класів до ДПА, ЗНО.

III ЗАСІДАННЯ

Січень 2021 р.

ТЕМА. Нові методики та підходи в організації позакласної роботи з метою підвищення інтересу учнів до культури рідного краю, поглиблення знань з предметів суспільно-гуманітарного циклу

МЕТА. Вибір нових підходів для організації позакласної роботи з предметів суспільно-гуманітарного циклу.

№	Зміст	Відповідальні
1.	Доповідь «Форми позакласної роботи з предметів суспільно – гуманітарного циклу».	
2.	Виступ «Роль позакласної роботи у формуванні креативної особистості учня».	
3.	Аналіз виконання навчальних планів і програм за I півріччя.	
4.	Результати участі учнів у конкурсах, олімпіадах.	
5.	Звіт учителів про участь у міських методичних заходах, проходження курсів підвищення кваліфікації при СОШПО.	
6.	Підготовка учнів 9 – 11 класів до ДПА, ЗНО.	
7.	Обговорення та затвердження календарних планів на II семестр.	

Домашнє завдання

1. Підготувати доповідь «Формування в учнів ключової компетентності «уміння вчитися» відповідно до вимог нових державних стандартів».
2. Створити каталог сайтів та програм Інтернету, які можна використовувати для підготовки та проведення уроків суспільно-гуманітарних предметів.
3. Організувати роботу консультативних пунктів для учнів випускних класів.
4. Організувати систему повторення навчального матеріалу з метою підготовки до річних контрольних робіт, ДПА, ЗНО.
5. Оглянути новинки методичної літератури та періодичної преси.
6. Підготуватися до звіту із самоосвіти і вивченню і впровадженню передового педагогічного досвіду.
7. Підготувати звіт про роботу методичного об'єднання у 2020 - 2021 навчальному році.

IV ЗАСІДАННЯ

Травень 2021 р.

ТЕМА. «Підведення підсумків роботи м/о вчителів суспільно-гуманітарного циклу протягом 2020 – 2021 навчального року».

МЕТА. Узагальнити й проаналізувати ефективність і результативність роботи м/о протягом навчального року.

№	Зміст	Відповідальні
1.	Доповідь «Формування в учнів ключової компетентності «уміння вчитися» відповідно до вимог нових державних стандартів».	
2.	Звіт голови м/о про роботу протягом навчального року.	
3.	Звіти вчителів про роботу над темою з самоосвіти, про вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду.	
4.	Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо закінчення навчального року, проведення ДПА.	
5.	Стан виконання навчальних програм.	
6.	Оформлення шкільної документації.	
7.	Планування роботи м/о на наступний навчальний рік.	
Домашнє завдання		
1.	Поповнити навчальні кабінети роздатковим і дидактичним матеріалом.	