

# План роботи кабінету зарубіжної літератури на 2018-2019 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<b>I. Організаційна робота</b>			
1.1	Провести розподіл обов'язків між учителями, що працюють у кабінеті.	До 10.10	Зав. кабінетом	
1.2.	Скласти графік чергування учнів у кабінеті.	До 10.10	Зав. кабінетом	
1.3	Силами активу учнів проводити генеральне прибирання кабінету.	1раз на місяць	6 - А клас	
1.4	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету.	До 1.10	Зав. кабінетом	
1.5	Закріпити за учнями робочі місця в кабінеті.	До 07.09	Учителі	
1.6	Провести роз'яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання ТБ та БЖ: - правила роботи в кабінеті; - правила пожежної безпеки; - права та обов'язки учнів; - єдині вимоги до учнів.	Протягом року	Учителі	
1.7	Скласти розклад роботи кабінету.	До 20.09	Зав. кабінетом	
1.8	Перевіряти своєчасність і правильність ведення інвентарної книги.	До 01.10	Зав. кабінетом Адміністрація	
1.9	Оформити: - паспорт кабінету; - куточок з ТБ.	До 01.10	Зав. кабінетом	
	<b>II. Навчально-методична робота</b>			
2.1	Підібрати і систематизувати дидактичний матеріал із зарубіжної літератури: - для 9 класу; - для 10 класу;	Протягом року	Зав. кабінетом	

2.2	Розробити та розмножити різнорівневі тестові завдання для уроків контролю знань: - із зарубіжної літератури для 10 класу.	Протягом року	Учителі - предметники	
2.3	Розробити роздатковий матеріал із зарубіжної літератури для 10 класу	Протягом року	Учителі	
2.4	Поповнити науково-методичними матеріалами папки з предметів.	Протягом року	Учителі-предметники	
2.5	Продовжувати створювати відеотеку з предмету.	Протягом року	Учителі	
2.6	Підготувати і провести показові уроки з предмету.	Протягом року	Учителі	
2.7	Організувати обмін передовим педагогічним досвідом серед членів кафедри з тем: - новітні освітні технології; - елементи медіа освіти на уроках; - розвиток творчих здібностей учнів засобами інноваційних технологій.	Протягом року	Учителі	
2.8	Оформити тематичні папки: - тематичне оцінювання із зарубіжної літератури для 10 класів (за новою програмою);	Протягом року	Учителі	
2.9	Поповнити тематичні папки: - матеріалами до уроків зарубіжної літератури; - матеріалами до вивчення творчості письменників.	Протягом року	Учителі	
2.10	Створити виставку найкращих учнівських робіт.	Протягом року	Учителі	
2.11	Провести презентацію роботи вчителів.	Квітень	Учителі	

	<b>III. Удосконалення матеріально - технічної бази</b>			
3.1	Поповнити кабінет зарубіжної літератури науково-методичною, довідковою літературою.	Протягом року	Учителі	
3.2	Оформити підписку на періодичні видання для кабінету зарубіжної літератури.	Грудень	Зав. кабінетом	
3.3	Придбати демонстраційний матеріал із зарубіжної літератури для 11 класу.	Протягом року	Учителі	
3.4	Придбати ілюстрації до програмових творів із літератури.	Вересень	Учителі	
	<b>IV. Позакласна робота з учнями</b>			
4.1	Організувати проведення педагогічних консультацій для учнів 9-11 класів.	Вересень	Учителі	
4.2	Організувати і провести для учнів 9-11 класів олімпіаду із зарубіжної літератури: - з метою підготовки до олімпіади розробити можливі зразки олімпіадних завдань; - підготувати олімпіадні завдання для кожного класу; - проводити додаткові заняття з учнями, які готуються до олімпіади.	Жовтень- Листопад	Учителі	
4.3	Скласти план індивідуальної роботи з обдарованими дітьми.	Жовтень	Учителі	

4.4	Розробити та провести тиждень зарубіжної літератури.	Квітень	Учителі	
4.5	Узяти участь у заходах, присвячених ювілеям письменників.	Протягом року	Учителі	
4.6	Узяти участь у заходах, присвячених пам'ятним датам.	Протягом року	Учителі	
<b>V. Інформаційно-бібліографічна робота</b>				
5.1	Вивчити склад фонду бібліотеки школи.	Листопад	Учителі	
5.2	Узяти участь у замовленні літератури із зарубіжної літератури	Грудень	Учителі	
5.3	Організувати виставки, присвячені письменникам-ювілярам.	Протягом року	Бібліотекар	
5.4	Вилучити з бібліотечного фонду кабінету застарілу та непридатну для користування літературу.	Вересень	Зав. кабінетом	
5.5	Узяти участь у проведенні акції «Живи, книго!»	Протягом року	Учителі	
5.6	Оформити картотеки: - періодичних видань; - методичної літератури.	Протягом року	Зав. кабінетом	

